



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a confecção e fornecimento de placas personalizadas de sinalização institucional para o novo Hospital Municipal, bem como para a execução de fachada em ACM (Alumínio Composite Material), com aplicação de letras em PVC e implantação de identificação em acrílico para pronto atendimento e ambulatório com iluminação reversa (backlight), incluindo criação, produção, fornecimento, instalação e todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, em atendimento a solicitação nº 025/2026 da Secretaria Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 28.871,97 (vinte e oito mil, oitocentos e setenta e um reais e noventa e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: até às 08:15 do dia 24.02.2026.

Início da sessão de Disputa de Preços: 08:30 do dia 24.02.2026.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: *Menor preço por lote*

MODO DE DISPUTA: *Aberto*

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS: *Sim*

- PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.
- AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.
- SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N. º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br - Código UASG: 987489 – Capitão Leônidas Marques – Pr e [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/\(transparência/licitação\)](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/(transparência/licitação)), ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail licitacaoclm@hotmail.com.

ATENÇÃO

- **PREVALECERÁ** a descrição constante no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 05 de fevereiro de 2026.

Gean Carlos Barea Schneider
Pregoeiro



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

Sumário

1. DO OBJETO	03
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	03 a 05
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	05 e 06
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	06
5. ABERTURA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO, PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	07 a 09
6. DA FASE DE JULGAMENTO	09 e 10
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	10 e 11
8. DOS RECURSOS	11
9. DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOC. COMP. DE HABILITAÇÃO	11 e 12
10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	12
11. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL	12
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	12 e 13
13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	13
14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	13
15. CONDIÇÕES PAGTO, REAJUSTE, REEQUILIRIO, FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO	13
16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	13
17. CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA/RESCISÃO CONTRATUAL	13 e 14
18. DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO	14
19. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	14
20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO	14
21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	14 e 15
22. TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I)	16 a 24
23. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP (Apêndice do Anexo I)	25 a 29
24. MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (ANEXO II)	30
25. DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO III)	31
26. DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO.....	32
27. MINUTA DE CONTRATO (ANEXO V)	33 a 38



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

EDITAL

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026.

Processo Administrativo Nº 018/2026.

Solicitação Nº 025/2026.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, sediado na Avenida Tibagi, n.º 375, através do Departamento de Licitações e Contratos, por intermédio do Pregoeiro designado pelo **Decreto nº 001 de 08.01.2026**, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, realizará licitação, na MODALIDADE PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 385, de 11 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Recebimento das propostas: até às **08:15 do dia 24.02.2026.**

Início da sessão de Disputa de Preços: **08:30 do dia 24.02.2026.**

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 28.871,97 (vinte e oito mil, oitocentos e setenta e um reais e noventa e sete centavos).

Observação: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a data de abertura da licitação será prorrogada no Comprasnet, sendo publicado o aviso de prorrogação, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, também no Diário Oficial do Município.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para a confecção e fornecimento de placas personalizadas de sinalização institucional para o novo Hospital Municipal, bem como para a execução de fachada em ACM (Alumínio Composite Material), com aplicação de letras em PVC e implantação de identificação em acrílico para pronto atendimento e ambulatório com iluminação reversa (backlight), incluindo criação, produção, fornecimento, instalação e todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, em atendimento a solicitação nº 025/2026 da Secretaria Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

1.2. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observada às especificações constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

1.2.1. **Da justificativa:** Considerando a necessidade de atender às demandas de sinalização institucional e de identidade visual do novo Hospital Municipal, opta-se pelo parcelamento da contratação em lotes distintos, visando garantir maior competitividade, eficiência administrativa, economicidade e melhor gestão contratual.

1.2.2. O parcelamento da contratação em lotes distintos:

- Amplia a competitividade**, permitindo a participação de empresas especializadas em cada área;
- Atende ao princípio da economicidade**, com maior chance de obtenção de propostas mais vantajosas;
- Reduz riscos técnicos**, ao permitir a contratação de fornecedores adequados a cada tipo de serviço;
- Facilita a gestão e fiscalização contratual**, com responsabilidades bem delimitadas;
- Evita a restrição indevida à competitividade**, que ocorreria caso se exigisse que uma única empresa dominasse todos os serviços especializados envolvidos.

1.2.3. Dessa forma, o parcelamento da contratação mostra-se tecnicamente adequado, juridicamente justificável e administrativamente vantajoso, atendendo aos princípios da eficiência, isonomia, competitividade e vantajosidade da contratação pública.

1.3. NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL (LOTE COM TODOS OS ITENS), SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SicaF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

2.6. A licitação será **EXCLUSIVA** para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações.

2.7. Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023 que concede tratamento favorecido às Micro e Pequenas Empresas e empresários individuais sediados no município de Capitão Leônidas Marques, e, aquelas que estejam sediadas na região conhecida como “Região dos Lagos”, composta pelos municípios pertencentes ao consórcio Pro Caxias e do Baixo Iguaçu, quais sejam: Boa Esperança do Iguaçu, Boa Vista da Aparecida, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Nova Prata do Iguaçu, Planalto, Realeza, Salto do Lontra, São Jorge D'Oeste e Três Barras do Paraná, desde que comprovem tal condição através do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

2.7.1. **Justificativa da aplicabilidade da Lei acima citada:** Implementar a política pública denominada de “Compra Capitão”, promovendo o aumento da participação e da contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, sediada local e na região dos lagos, promovendo o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação e a tecnologia, preconizados no Art. 47 da Lei Complementar 123/2006. O que vai ao encontro com o acórdão 877/2016 do TCE/PR que definiu ser possível a aplicação da discricionariedade do município definir a região para efeito do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.7.2. No presente certame será aplicada a **prioridade na contratação acima citada, após a fase de abertura de propostas e a realização da fase de lances**, verificando a localização da sede do vencedor da fase de lances, **conforme descrito no item 5.21 deste certame**.

2.7.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.8. Não poderão disputar esta licitação:

I - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

II - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII - agente público do órgão ou entidade licitante;

IX - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio:

IX.1. Justifica-se a não admissão de empresas consorciadas no presente certame, considerando que não é vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, haja vista a gama enorme de pessoas jurídicas do ramo, objeto da contratação, que poderão concorrer no presente certame.

X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

XI - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

XII - O impedimento de que trata o item IV será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

XIII - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens II e III, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

XIV - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

XV - O disposto nos itens II e III, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

XVI - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

XVII - A vedação de que trata o item VIII, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

XVIII - Sociedades cooperativas:

XVIII.1. Justifica-se a não admissão de empresas cooperativas no presente certame, considerando que permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, e, que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitariam obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido. Razão pela qual também não será admitido a participação de cooperativas.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. A presente licitação será exclusiva para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações.

3.2.1. Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023, conforme item 2.7. deste edital.

3.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

✓ I - **Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo (se houver);**

✓ **Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.**

✓ II - Prazo de validade da Proposta, contados da data da abertura do Processo;

✓ III - Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total);

✓ IV - Prazo da entrega;

✓ V - Data, assinatura (s).

4.1.1. **Lembretes importantes:**

1º - Ao anexar sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá informar seus dados (esta será analisada após a fase de lances), porém quando for lançar sua proposta que irá para análise antecedendo a fase de lances, não poderá ter dados que identifique o licitante sob pena de desclassificação.

2º - Caso não seja anexado a ficha técnica ou catálogo ou planilha descritiva, será permitido o envio em até 02(duas) horas da convocação, porém, expirado o prazo será "desclassificada" e passado a análise da próxima empresa, respeitada a ordem de classificação.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas do Paraná e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,20 (vinte centavos)** para os itens nº 1, 2 e 3; e de **R\$5,00 (cinco reais)** para os itens nº 4, 5 e 6.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inaceitável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

5.17.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a **itens não exclusivos** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamentação;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

5.21. Será assegurada a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local e na sequência no âmbito regional, conforme item 2.6, deste edital da seguinte forma:

5.21.1. Após terminada a fase de lances o pregoeiro verificará se a (s) ME/EPP (s) vencedora(s) do(s) lote(s) está(ão) sediada(as):

a) no âmbito local, conforme inciso I, do Art. 35-A da Lei Complementar 01/2009 e alterações trazidas pela Lei 028/2023 e, caso não esteja, aplicará de forma hierarquizada a prioridade de contratação a favor da empresa sediada no âmbito regional (região dos lagos) inciso II, do Art.35-A da referida Lei, que ofertou o menor preço, desde que o preço desta (s) esteja dentro da margem de 10% em relação ao menor preço das não enquadradas nessas condições.

b) Em não havendo empresas locais ou regionais, em quantidade mínima de 03 (três) participantes no certame, será possibilitado na sequência, a participação de Micro e pequenas empresas sediadas em qualquer região do país.

5.21.2. Após os procedimentos acima descritos, o Pregoeiro irá convocar a primeira empresa assim enquadrada, para apresentação de nova proposta, inferior à melhor classificada, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, passando à segunda empresa enquadrada na mesma condição para possibilitar a mesma oportunidade. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

5.21.3. Em caso de dúvidas ou controvérsias, que não estejam especificados nos itens acima (5.21 até 5.21.2) serão observados os critérios determinados pelas leis pertinentes e aplicáveis.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2.1. Durante a fase de negociação, o licitante deverá participar efetivamente, lembrando da importância de suas respostas via chat, quando solicitadas, visto que, caso não se manifeste após dar lances para o referido item, nada poderá pleitear a seu favor, e, considerando também que devido ao seu lance, assim considerado último, foi interrompida/impedida a sequência de lances pelos demais participantes, que poderia incorrer em proposta mais vantajosa para a administração.

5.22.2.2. O tempo para manifestação no chat, e/ou intenção de propor novo valor, será de no máximo 05 (cinco) minutos da convocação.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Sicaf;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, com a redação dada pela Lei nº 14230 de 2021.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3, de 2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6. e 3.5 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN Seges nº 73, de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, o indício de inexequibilidade das propostas só será considerado após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146

e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br

CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

6.9.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.9.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.9.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.9.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.9.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no **Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SicaF.

7.1.1.1. Solicitamos que seja anexada a documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme modelo, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A habilitação será verificada por meio do SicaF, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3, de 2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SicaF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3, de 2018, art. 7º, caput).

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SicaF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11. A verificação no SicaF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73, de 2022, art. 39, §4º):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015).

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitar por meio do endereço eletrônico: licitacaorecursos@caplmarques.com.br

9. DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

9.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, **no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação**. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

9.1.1. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

9.1.2. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio dos e-mails: licitacaoclm@hotmail.com e/ou compras@caplmarques.com.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8407). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

9.1.3. A proposta deverá conter: Além dos dados da proponente (CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone p/ contato, e-mail, conta corrente jurídica), as seguintes informações:

- ✓ I - Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas;
- ✓ II - Preço unitário e total, READEQUADO AO ÚLTIMO LANCE, com até duas casas decimais (0,00).
- ✓ III - Prazo de fornecimento;
- ✓ IV - Prazo de validade da proposta;
- ✓ V - Data e assinatura (s);

9.1.4. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).

9.2. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

9.3. O Município de Capitão Leônidas Marques poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. É facultado o pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

11.1. A documentação de habilitação, constante no termo de referência, caso solicitada pelo pregoeiro, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal, Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, aos cuidados do Departamento de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

11.2. Também será aceito o envio por e-mail, nos seguintes endereços: licitacaoclm@hotmail.com e/ou compras@caplmarques.com.br. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8407). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

11.3. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

11.4. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

11.5. Os documentos apresentados, não deverão ser fotocopiados na forma frente e verso, preferencialmente, tendo em vista que o processo será digitalizado posteriormente na íntegra, para disponibilização no Portal da Transparência.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço eletrônico: compras@caplmarques.com.br E/OU licitacaorecursos@caplmarques.com.br.

12.2.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Setor de protocolo, Capitão Leônidas Marques-PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: licitacaorecursos@caplmarques.com.br

12.2.1.1. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

poderes de representação da impugnante.

12.1.2. Caberá ao Pregoeiro, ao agente de contratação, auxiliados pela equipe de apoio e comissão de contratação, e demais responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O pregoeiro, caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto à licitante vencedora cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

14.2. Concluídos os trabalhos, o pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da Autoridade Competente, para expedição e publicação do ato homologatório.

14.3. Após decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍRIO DE PREÇOS, FORMA DO FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO

15.1. Estão descritas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da adjudicação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

* 333 – 09.001.10.301.1038.2160.3.3.90.39.00.

17. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA DO CONTRATO E RESCISÃO CONTRATUAL

17.1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como anexo V deste edital.

17.1.1. Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17.2. O Contrato Administrativo poderá ser encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Contratada a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a devolução de uma via, contendo assinatura eletrônica válida ou o documento original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias úteis, após atestado/acusado o seu recebimento.

17.2.1. O prazo para assinatura e devolução do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que o pedido seja formulado pelo adjudicatário dentro do prazo original e devidamente justificado, ficando sua aceitação sujeita à análise da Administração.

17.2.2. A ausência de assinatura e devolução do contrato dentro do prazo estabelecido, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, poderá caracterizar recusa injustificada em contratar, ensejando aplicação das penalidades previstas no art. 155.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

17.3. A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada no portal de transparência, na forma de item antecedente, ou para retirada na prefeitura municipal a partir do 05 (cinco) dias após o protocolo de entrega das vias originais previstas no item anterior.

17.4. Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

17.5. A contratação objeto desta licitação será vigente por até 06 (seis) meses, a partir da data do Termo Contratual.

17.6. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

18. DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

18.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da [Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021](#).

19. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

19.1. Fica assegurado ao Município de Capitão Leônidas Marques, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

19.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

19.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

19.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

19.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

19.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

19.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques - Pr.

20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

20.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

21.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras@caplmarques.com.br.

21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
APENDICE DO ANEXO I	Estudo Técnico Preliminar
ANEXO II	Modelo Padrão de Proposta Comercial
ANEXO III	Modelo de Declarações Unificadas
ANEXO IV	Modelo Identificação do Licitante/Declaração de dados para assinaturas
ANEXO V	Minuta do Contrato

Capitão Leônidas Marques - Pr, 05 de fevereiro de 2026.

GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER
Pregoeiro



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026.

Processo Administrativo Nº 018/2026.

Solicitação Nº 025/2026.

1. APRESENTAÇÃO

1.1. As especificações abordadas neste documento têm como finalidade a contratação de empresa para a confecção e fornecimento de placas personalizadas de sinalização institucional para o novo Hospital Municipal, bem como para a execução de fachada em ACM (Alumínio Composite Material), com aplicação de letras em PVC e implantação de identificação em acrílico para pronto atendimento e ambulatório com iluminação reversa (backlight), incluindo criação, produção, fornecimento, instalação e todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, em atendimento a solicitação nº 025/2026 da Secretaria Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo:

Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas abaixo.

LOTE 01					
ITEM	QUANT.	UN	Descrição do produto	Preço Unitário R\$	Valor Total R\$
01	181	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 47 CM X 16 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.	R\$ 32,25	R\$ 5.837,25
02	4	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 40 CM X 16 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.	R\$ 31,83	R\$ 127,32
03	7	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 30 CM X 30 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.	R\$ 40,40	R\$ 282,80
				VALOR TOTAL LOTE 01: R\$ 6.247,37	
LOTE 02					
ITEM	QUANT.	UN	Descrição do produto	Preço Unitário R\$	Valor Total R\$
04	01	UNID	FACHADA PRINCIPAL, COM ESCRITA HOSPITAL MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, MEDINDO 650 CM X 140 CM, COM AVANÇO DE 5 CM, CONFECCIONADA EM ACM NA COR BRANCA, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4 MM. COMPOSTA POR LOGOMARCA E LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA.	R\$ 12.346,10	R\$ 12.346,10



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

			CONFECCIONADAS EM ACM, COM ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO E ILUMINAÇÃO INDIRETA TIPO BACKLIGHT (EFEITO SOMBRA). MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.		
05	01	UNID	LETREIRO "AMBULATÓRIO", COMPOSTO POR LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA, COM LATERAIS E FUNDO CONFECCIONADOS EM ACM E ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO, PROPORCIONANDO EFEITO DE ILUMINAÇÃO FRONTAL, COM EMISSÃO DE LUZ DIRECIONADA PARA A FACE DAS LETRAS. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE LARGURA (L) 2,60 M E ALTURA (A) 0,30 M	R\$ 4.772,58	R\$ 4.772,58
06	01	UNID	LETREIRO "PRONTO ATENDIMENTO", COMPOSTO POR LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA, COM LATERAIS E FUNDO CONFECCIONADOS EM ACM E ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO, PROPORCIONANDO EFEITO DE ILUMINAÇÃO FRONTAL, COM EMISSÃO DE LUZ VOLTADA PARA A FACE DAS LETRAS. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA, DIMENSÕES E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE LARGURA (L) 2,60 M E ALTURA (A) 0,30 M.	R\$ 5.505,92	R\$ 5.505,92
VALOR TOTAL LOTE 02: R\$22.624,60					

1.2. **TOTAL MÁXIMO DO CERTAME:** R\$ 28.871,97 (vinte e oito mil, oitocentos e setenta e um reais e noventa e sete centavos).
OBS.:

☛ Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail licitacaoclm@hotmail.com e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

☛ Os valores constantes deste anexo, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

☛ Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, **PREVALECERÁ** a descrição constante no Edital.

☛ Será efetuada a análise respeitada a ordem de classificação.

☛ O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,20 (vinte centavos)** para os itens nº 1, 2 e 3; e de **R\$5,00 (cinco reais)** para os itens nº 4, 5 e 6.

☛ **NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.**

1.3. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:** A contratação deverá atender, obrigatoriamente, aos requisitos técnicos, operacionais e legais a seguir descritos, de forma a assegurar a adequada execução do objeto, a padronização visual e a funcionalidade do sistema de sinalização institucional do Hospital Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR.

1.3.1. **Abrangência do objeto:** A contratação deverá contemplar a confecção, o fornecimento e a instalação de todas as placas indicativas internas e externas, bem como a execução da fachada institucional em ACM e a implantação da identificação visual iluminada (backlight), conforme quantitativos, nomenclaturas, códigos, setorização e modelos definidos no Memorial Descritivo e seus anexos.

1.3.2. **Materiais e especificações técnicas:** Todas as placas indicativas, elementos de identificação visual e a fachada institucional deverão ser confeccionados **exclusivamente em ACM (Aluminium Composite Material)**, com espessura mínima de **3 mm**.

1.3.3. **Padrão visual e identidade institucional:** Todos os elementos de sinalização deverão obedecer rigorosamente ao padrão visual definido, incluindo cores institucionais, tipografia, layout, dimensões, códigos e modelos das placas, conforme Memorial



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

Descritivo, sendo vedada qualquer alteração sem prévia e expressa autorização da Administração.

1.3.4. **Legibilidade e comunicação visual:** As placas deverão garantir perfeita legibilidade, com contraste adequado entre fundo e escrita, utilização de fonte **Arial em negrito**, altura mínima das letras conforme especificações técnicas, bem como disposição gráfica que possibilite fácil leitura e compreensão por usuários de todas as faixas etárias.

1.3.5. **Placas setoriais e especiais:** A contratação deverá contemplar placas específicas para todos os setores do Hospital Municipal, incluindo, mas não se limitando a: atendimento imediato, atendimento ambulatorial, internação, apoio administrativo, apoio técnico, apoio logístico, apoio diagnóstico e terapia, abrigo de resíduos e central de gases medicinais, observando as dimensões, formatos e aplicações previstas para cada setor.

1.3.6. **Fachada institucional:** A execução da fachada institucional deverá ser realizada integralmente em **ACM**, incluindo confecção, fornecimento e instalação, com aplicação de letras e elementos gráficos conforme projeto aprovado, acabamento compatível com o projeto arquitetônico e sistema de fixação adequado, garantindo estabilidade, durabilidade e segurança estrutural.

1.3.7. **Fixação e instalação:** A instalação deverá ser executada por equipe técnica especializada, mediante sistema de fixação compatível com o tipo de superfície, assegurando alinhamento, nivelamento, estabilidade, acabamento adequado e inexistência de arestas cortantes ou rebarbas.

1.3.8. **Qualidade, durabilidade e resistência:** Os materiais utilizados deverão apresentar elevada resistência ao uso contínuo, à limpeza frequente, à umidade e às condições ambientais típicas de ambientes hospitalares, garantindo durabilidade, manutenção da qualidade visual e funcionalidade ao longo do tempo.

1.3.9. **Garantia:** A contratada deverá fornecer garantia contra defeitos de fabricação, falhas de instalação, descolamento, desbotamento, problemas de fixação e falhas nos sistemas de iluminação, pelo prazo mínimo definido no contrato, contado a partir do recebimento definitivo.

1.3.10. **Visita Técnica:** A vistoria técnica no local de execução dos serviços é facultativa, ficando a critério da licitante interessada sua realização previamente à apresentação da proposta. A licitante que optar por não realizar a vistoria não poderá alegar desconhecimento das condições locais, das características dos ambientes, das interferências existentes ou de quaisquer dificuldades que possam impactar na execução dos serviços, assumindo integral responsabilidade pela correta avaliação do objeto, dos quantitativos, das medidas e das condições de instalação. Independentemente da realização da vistoria, a licitante vencedora deverá executar o objeto em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar, no Memorial Descritivo e em seus anexos, responsabilizando-se integralmente pela perfeita execução dos serviços.

1.3.11. **Conformidade legal e normativa:** A execução do objeto deverá observar a legislação vigente, as normas técnicas aplicáveis, as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como as demais exigências constantes neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar e no Memorial Descritivo.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem por finalidade a confecção, fornecimento e instalação de sistema completo de sinalização institucional e identificação visual para o novo Hospital Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR, abrangendo placas indicativas internas e setoriais, execução de fachada institucional em ACM (Alumínio Composite Material) e implantação de identificação visual iluminada (backlight) para os setores de Pronto Atendimento e Ambulatório, cujos modelos, layouts, dimensões, tipografias, cores e padrões visuais das placas e fachadas encontram-se detalhadamente definidos no Memorial Descritivo em anexo.

2.2. A implantação de sinalização adequada é elemento essencial para o funcionamento seguro, organizado e eficiente de unidades hospitalares, uma vez que possibilita a correta orientação de pacientes, acompanhantes, visitantes e servidores, bem como a identificação clara e imediata dos ambientes, setores e serviços, reduzindo deslocamentos indevidos, otimizando fluxos internos e contribuindo diretamente para a agilidade e segurança dos atendimentos, especialmente em áreas críticas e de urgência.

2.3. No caso do novo Hospital Municipal, a inexistência de sinalização institucional definitiva e de identificação visual externa compromete o pleno início das atividades da unidade, dificultando a circulação interna, a organização dos serviços e o reconhecimento do equipamento público pela população e pelos serviços de emergência. Assim, a contratação mostra-se indispensável para garantir condições adequadas de operacionalização da unidade hospitalar, desde o acesso externo até a orientação interna dos usuários.

2.4. A execução da fachada institucional em ACM, associada à aplicação de letras em PVC e/ou acrílico e à utilização de iluminação indireta e iluminação reversa (backlight), contribui para a valorização do patrimônio público, a padronização visual e a comunicação institucional do Município, assegurando visibilidade, legibilidade e compatibilidade estética com a arquitetura do edifício, inclusive em condições de baixa luminosidade, em conformidade com os modelos e especificações constantes no Memorial Descritivo em anexo.

2.5. Ressalta-se que os serviços demandam conhecimento técnico especializado, utilização de materiais específicos, padrões rigorosos de acabamento e instalação, bem como atendimento a requisitos de durabilidade, resistência, higiene e segurança, especialmente exigidos em ambientes hospitalares. Tais características inviabilizam a execução por meios próprios da Administração, tornando necessária a contratação de empresa especializada, devidamente capacitada para executar o objeto conforme as especificações técnicas estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e no Memorial Descritivo.

2.6. A contratação encontra respaldo no interesse público e observa os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, padronização e segurança, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a obtenção de solução adequada, durável e compatível com a complexidade da estrutura hospitalar, além de garantir a correta aplicação dos recursos públicos.

2.7. Dessa forma, a contratação pretendida revela-se necessária, adequada e vantajosa para a Administração Pública, constituindo



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

medida indispensável para a implantação completa do novo Hospital Municipal e para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

3. PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Execução inicial dos serviços:

3.1.1. A execução dos serviços será iniciada mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.

3.1.2. O prazo máximo para execução integral dos serviços será de **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

3.1.3. Os serviços deverão ser executados:

- a) Em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos definidos e normas técnicas vigentes;
- b) No endereço: Novo Hospital Municipal – Rua Itararé, Capitão Leônidas Marques/PR – CEP 85790-007.

3.1.4. O prazo de execução compreende todas as etapas necessárias à perfeita conclusão do objeto, incluindo criação e adequação de layouts, confecção das placas e elementos de identificação, fornecimento de materiais, transporte, instalação, limpeza final e entrega dos serviços em perfeitas condições de uso.

3.1.5. Eventual prorrogação do prazo de execução somente será admitida mediante solicitação formal da contratada, devidamente justificada e previamente autorizada pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.1.6. Todos os custos relativos ao fornecimento de materiais, transporte, carga, descarga, equipamentos, mão de obra, ferramentas, insumos e demais despesas necessárias à execução dos serviços correrão por conta exclusiva da contratada, não sendo devido qualquer pagamento adicional.

3.2. Necessidades operacionais durante a vida útil:

3.2.1. Os elementos de sinalização integrarão de forma permanente a infraestrutura do hospital, sendo utilizados de maneira contínua e regular, respeitada a vida útil dos materiais empregados, conforme especificações técnicas e recomendações dos fabricantes.

3.3. Manutenção preventiva e corretiva:

3.3.1. A contratada será responsável por garantir a qualidade, conformidade e adequado funcionamento dos serviços executados, respondendo por eventuais vícios, defeitos ou inconformidades identificadas no prazo de garantia legal ou contratual.

3.3.2. Caso sejam constatadas falhas de execução, defeitos de materiais ou inconformidades com as especificações técnicas, a contratada deverá realizar os ajustes, correções ou substituições necessárias, sem qualquer custo adicional à Contratante, no prazo de 03 (três) dias, contado da notificação.

3.4. Atualizações, ajustes ou adequações:

3.4.1. Durante a execução contratual, poderão ser realizadas adequações pontuais, desde que devidamente justificadas, autorizadas e compatíveis com o objeto contratado. Não se aplicam atualizações tecnológicas ou de software, em razão da natureza dos serviços.

3.5. Procedimentos de correção, refazimento ou rejeição dos serviços:

3.5.1. Os serviços executados em desacordo com as condições contratuais, memorial descritivo ou especificações técnicas serão rejeitados total ou parcialmente, cabendo à contratada promover o refazimento, correção ou substituição, inclusive quanto a:

- Materiais fora das especificações técnicas;
- Falhas de acabamento, fixação, alinhamento ou nivelamento;
- Defeitos de funcionamento dos sistemas de iluminação, quando aplicável;
- Descumprimento dos padrões de qualidade exigidos.

3.5.2. Todas as correções deverão ocorrer sem ônus adicional à Contratante.

3.6. Compatibilidade com o Estudo Técnico Preliminar – ETP:

3.6.1. A solução adotada é plenamente compatível com o Estudo Técnico Preliminar, o qual concluiu pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação, demonstrando que a utilização de ACM como material padrão apresenta melhor custo-benefício ao longo do ciclo de vida, maior durabilidade, menor necessidade de manutenção e melhor desempenho em ambiente hospitalar.

3.7. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica:

3.7.1. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os serviços executados e materiais fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo das garantias legais previstas na legislação vigente e das garantias adicionais eventualmente oferecidas pelos fabricantes.

3.7.2. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela correção de quaisquer vícios, defeitos, falhas de fabricação, instalação, fixação, acabamento, descolamento, desbotamento ou mau funcionamento, inclusive dos sistemas de iluminação, quando aplicável, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

4. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. Executar o objeto contratado de forma integral, conforme as especificações técnicas, quantitativos, padrões visuais e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar – ETP, no Memorial Descritivo e em seus anexos.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

4.2. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, insumos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, utilizando materiais de qualidade, compatíveis com o ambiente hospitalar e em conformidade com as especificações técnicas exigidas.

4.3. Confeccionar, fornecer e instalar as placas indicativas, elementos de identificação visual, fachada institucional e sistemas de iluminação, quando aplicável, exclusivamente em ACM (Aluminium Composite Material), observando rigorosamente os padrões técnicos e visuais definidos.

4.4. Realizar vistoria prévia no local de execução dos serviços, quando entender necessário, responsabilizando-se pela conferência das medidas, condições físicas dos ambientes e compatibilidade dimensional dos materiais a serem instalados.

4.5. CONTRATADA deverá executar integralmente os serviços de confecção, fornecimento e instalação da sinalização institucional e identificação visual em estrita conformidade com o Memorial Descritivo em anexo, com o Estudo Técnico Preliminar – ETP e com o Termo de Referência, observando rigorosamente os modelos, layouts, dimensões, cores, tipografias, padrões visuais, materiais especificados (exclusivamente em ACM), sistemas de fixação, acabamentos e demais características técnicas estabelecidas.

4.6. Não será admitida a substituição de materiais, alteração de dimensões, modificação de layouts, cores ou padrões visuais sem prévia e expressa autorização da Contratante, devidamente justificada e formalizada.

4.7. Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira linha, adequados ao uso em ambiente hospitalar, garantindo durabilidade, resistência, segurança, qualidade estética e funcionalidade, conforme as especificações constantes no Memorial Descritivo.

4.8. A CONTRATADA será integralmente responsável por eventuais refazimentos, correções ou substituições decorrentes do descumprimento das especificações técnicas, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

4.9. Executar os serviços por meio de equipe técnica qualificada, observando as normas técnicas aplicáveis, as boas práticas de instalação e as condições de segurança do trabalho, responsabilizando-se integralmente por seus empregados e prepostos.

4.10. Garantir o adequado acabamento, alinhamento, fixação, nivelamento e funcionamento dos elementos instalados, assegurando a inexistência de rebarbas, arestas cortantes ou quaisquer condições que comprometam a segurança dos usuários.

4.11. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no contrato, responsabilizando-se por eventuais atrasos decorrentes de falhas operacionais, logísticas ou de planejamento.

4.12. Corrigir, reparar, substituir ou refazer, sem qualquer ônus adicional à Contratante, os serviços executados em desacordo com as especificações técnicas, bem como aqueles que apresentarem vícios, defeitos, falhas de instalação ou de funcionamento, inclusive durante o período de garantia.

4.13. Prestar garantia mínima de 12 (doze) meses sobre os serviços executados e materiais fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, atendendo prontamente às solicitações da Administração dentro do prazo estipulado no contrato.

4.14. Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo transporte, carga, descarga, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não sendo devido qualquer pagamento adicional à Contratante.

4.15. Zelar pela integridade das instalações, equipamentos e estruturas do Hospital Municipal durante a execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais danos causados em decorrência de sua atuação, devendo promover os reparos necessários sem ônus para a Administração.

4.16. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.17. Cumprir integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.133/2021, as normas técnicas pertinentes e as determinações da fiscalização do contrato.

5. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

5.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos;

5.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

5.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

5.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

5.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

5.7. A Contratante deverá fornecer ao Contratado todas as informações necessárias para entrega do objeto;

5.8. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento.

6. DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do contrato é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base no artigo 105, Lei nº 14.133/2021.

7. PRORROGAÇÃO

7.1. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

7.2. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

8. DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

8.1. A fiscalização do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. O profissional designado tem a incumbência de:

- a) Conferir o fornecimento, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações desse Termo de Referência;
- b) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados
- c) Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.3. O fornecedor ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

8.4. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador/fornecedor para outras pessoas e/ou entidades.

8.5. A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por Capitão Leônidas Marques-PR.

8.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

8.7. Todas as instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

8.8. Das decisões da fiscalização poderá o Contratado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

8.9 Fiscal:

Nome: Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Cargo: Diretora de Habitação
Matrícula: 124398-1
E-mail: saudeclm@caplmarques.com.br

8.10. Gestor:

Nome: Regina Cristina Antunes
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 124166-2
E-mail: saudelicitacaoclm@gmail.com

8.10.1. Compete ao **Gestor do Contrato**, acima identificado, exercer a administração do Contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do Contrato, verificar a necessidade e possibilidade da



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

9.1. O Fundo Municipal de Saúde, se compromete a efetuar o pagamento, conforme entrega do objeto, em até 30 (trinta) dias da apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica), já incluído todos os encargos, inclusive frete.

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Capitão Leônidas Marques, Av. Tibagi, 375, Centro, CEP 85.790-000, CNPJ: 09.401.856/0001-43;

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A ser enviada física e por e-mail (compras2@caplmarques.com.br).

9.1.1. A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a L.N nº 1234/2012 e L.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);

9.1.2. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, destacando o valor a ser retido, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado; (Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)

§ 1º - Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a L.N 1234/2012 e alterações.

9.1.3. As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB deverão informar conforme os critérios de enquadramentos. (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)

9.1.4. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.2. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001.

9.3. Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

10. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

10.1. Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.

10.1.1. Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

10.1.2. No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

10.1.3. Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

10.1.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

10.2. Para o restabelecimento da equação (reequilíbrio econômico-financeiro), deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

10.2.1. Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro decorrentes de inflação, que não configurem área econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

10.2.2. Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail compras@caplmarques.com.br.

10.2.3. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF.

11.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, com a redação dada pela Lei nº 14230 de 2021, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.5. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

11.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.5.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

11.5.3. Caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.5.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

11.5.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.5.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

11.5.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.6. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

11.6.1. Certidão negativa de Falências e Concordatas, expedida pelo (s) cartório (s) distribuidor (es) do local da sede da proponente, há menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

11.7. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

11.7.1. *Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;*

11.7.2. *Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.*

11.7.3. *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*

11.7.4. *Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.*

11.7.5. *Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;*

11.7.6. *Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*

11.7.7. *Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

11.7.8. *Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;*

11.7.9. *caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.*

11.7.9.a Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7.9.b A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.8. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

11.8.1. *Atestado(s) de capacidade técnica*, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento similar ao objeto desta licitação, em características e quantidades compatíveis, devidamente registrado(s) em nome da licitante.

11.8.1.1. O atestado de capacidade técnica deverá conter a razão social de ambas as partes (contratante e contratado).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

11.8.1.2. O atestado de capacidade técnica deverá ser emitido em papel timbrado que identifique a pessoa jurídica emissora do atestado. O documento deverá permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail, etc.), para eventual consulta ou diligência.

11.9. **Deverá apresentar ainda:**

- 11.9.1. **DECLARAÇÕES UNIFICADAS**, conforme modelo. (ANEXO III);
- 11.9.2. **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**, conforme modelo. (ANEXO IV).

11.10. **ATENÇÃO:** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **NÃO SUBSTITUI** os documentos exigidos no item 11.8 e 11.9.1.

11.10.1. **Neste caso anexar (IMPORTANTE):**

*** Comprovante de situação cadastral junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (DECLARAÇÃO-SICAF, onde constam os documentos e suas validades registrados).**

A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

*** DECLARAÇÕES UNIFICADAS;**

*** DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

11.11. **Solicitamos que seja anexada a** documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

11.12. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

11.13. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

11.14. Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

11.15. No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.16. O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Termo de Referência implicará a inabilitação do licitante.

11.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.18. Aos documentos sem validade expressa, considerar-se-á **60 (SESSENTA) DIAS** da data de sua emissão.

11.19. **Serão aceitas as certidões obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-se às verificações, caso necessário.**

11.20. **Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa.**

12. CONSIDERAÇÕES

12.1. O não cumprimento dos termos deste edital, em qualquer de suas cláusulas, implica na declaração da empresa como inidônea, e lançamento na lista de impedidos de licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

12.2. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento objeto deste edital, sem previa e expressa anuência do Contratante.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

Apêndice do Anexo I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026.

Processo Administrativo Nº 018/2026.

Solicitação Nº 025/2026.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	006/2026
ÁREA REQUISITANTE:	Secretaria Municipal de Saúde
OBJETO:	Contratação de empresa especializada para a confecção e fornecimento de placas personalizadas de sinalização institucional para o novo Hospital Municipal, bem como para a execução de fachada em ACM (Alumínio Composite Material), com aplicação de letras em PVC e implantação de identificação em acrílico para Pronto Atendimento e Ambulatório com iluminação reversa (backlight), incluindo criação, produção conforme memorial descritivo em anexo, incluindo fornecimento, instalação e todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A presente contratação não se encontra contemplada no Plano Anual de Contratações, uma vez que se refere à execução de obra vinculada à implantação do Novo Hospital Municipal, empreendimento de caráter estratégico e essencial para a ampliação e melhoria da rede pública de saúde do Município.

Ressalta-se que a demanda possui natureza específica e excepcional, decorrente de planejamento superveniente, não sendo possível sua previsão à época da elaboração do referido Plano Anual.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. O novo Hospital Municipal demanda a implantação de um sistema adequado de sinalização institucional e identificação visual, capaz de assegurar a correta orientação dos usuários, pacientes, acompanhantes, visitantes e servidores, bem como a identificação clara e padronizada dos ambientes e serviços disponibilizados.

3.2. A necessidade abrange a confecção, fornecimento e instalação de placas personalizadas de sinalização, incluindo a execução da fachada principal em ACM, com acabamento frontal em acrílico e iluminação indireta (efeito sombra), além de placas indicativas personalizadas em ACM, de modo a garantir uniformidade visual, legibilidade das informações e compatibilidade com a arquitetura da edificação.

3.3. A adoção de materiais adequados, duráveis e compatíveis com ambientes hospitalares é essencial para assegurar a funcionalidade contínua da sinalização, a padronização institucional e a adequada comunicação visual do Hospital Municipal, contribuindo para a organização dos fluxos internos e para a identificação externa da unidade.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A contratação de empresa especializada para a confecção, fornecimento e instalação de sinalização institucional e identificação visual do novo Hospital Municipal mostra-se indispensável para garantir a plena operacionalização da unidade, assegurando condições adequadas de orientação, identificação e organização dos espaços, compatíveis com a complexidade e a finalidade do ambiente hospitalar.

4.2. A implantação da fachada principal em ACM com acabamento frontal em acrílico e iluminação indireta (efeito sombra), aliada à instalação de placas indicativas personalizadas em ACM, contribui para a padronização visual, a legibilidade das informações e a valorização do patrimônio público, além de promover uma comunicação visual clara, acessível e compatível com a arquitetura do edifício, observando-se que as cores institucionais, modelos, dimensões, tipografia e padrões visuais das placas encontram-se devidamente especificados no Memorial Descritivo em anexo.

4.3. Em unidades de saúde, a sinalização adequada desempenha papel essencial na organização dos fluxos internos, na segurança de pacientes e usuários, e na agilidade dos atendimentos, especialmente em situações de urgência, reduzindo deslocamentos indevidos e minimizando riscos operacionais. A identificação externa clara e visível também é fundamental para o rápido reconhecimento da unidade pela população e pelos serviços de emergência.

4.4. Ressalta-se que os serviços demandam conhecimento técnico especializado, utilização de materiais apropriados, padrões específicos de acabamento e instalação, bem como conformidade com critérios de durabilidade, segurança e qualidade estética, não sendo viável sua execução por meios próprios da Administração.

4.5. Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, observa os princípios da eficiência, funcionalidade, segurança e economicidade, e é necessária para assegurar que o novo Hospital Municipal disponha de sinalização e identificação visual adequadas às suas atividades, garantindo atendimento organizado e compatível com as necessidades da população, em conformidade com as especificações técnicas constantes no Memorial Descritivo anexo.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

5. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

5.1. O objetivo da presente contratação é implantar sistema completo de sinalização institucional e identificação visual no novo Hospital Municipal, por meio da confecção, fornecimento e instalação de fachada principal em ACM com acabamento frontal em acrílico e iluminação indireta (efeito sombra), bem como de placas indicativas personalizadas em ACM, assegurando padronização visual, legibilidade das informações, orientação adequada dos usuários e identificação clara dos ambientes e serviços, contribuindo para o adequado funcionamento da unidade hospitalar e para a qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

6. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

6.1. A solução a ser adotada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

6.1.1. Abrangência da sinalização

A solução deverá contemplar a confecção, o fornecimento e a instalação de placas indicativas personalizadas para os ambientes internos e externos do novo Hospital Municipal, conforme quantitativos, nomenclaturas, códigos e setorização definidos no memorial descritivo.

6.1.2. Materiais e características técnicas

As placas deverão ser confeccionadas em ACM (Aluminium Composite Material) com espessura mínima de 3 mm.

6.1.3. Padrão visual e identidade

A solução deverá respeitar rigorosamente o padrão visual definido, incluindo cores institucionais, tipografia, dimensões, layout, códigos e modelos das placas, conforme especificações constantes no memorial descritivo e seus anexos.

6.1.4. Legibilidade e comunicação visual

As placas deverão apresentar texto legível, contraste adequado entre fundo e escrita, fonte padrão Arial em negrito, altura mínima de letras conforme especificado, garantindo fácil leitura e compreensão por parte dos usuários.

6.1.5. Placas especiais e setoriais

A solução deverá contemplar placas específicas para setores de atendimento, apoio administrativo, apoio técnico, apoio logístico, apoio diagnóstico e terapia, abrigo de resíduos e central de gases medicinais, observando as dimensões, materiais e aplicações previstas para cada tipo.

6.1.6. Fixação e instalação

A instalação deverá ser realizada por meio de sistema de fixação adequado ao tipo de superfície, assegurando alinhamento, estabilidade, segurança e acabamento adequado, sem rebarbas ou arestas cortantes.

6.1.7. Conferência de medidas e compatibilidade com o local

A empresa contratada deverá realizar vistoria prévia e conferência das medidas no local antes da confecção das placas, responsabilizando-se pela compatibilidade dimensional e correta instalação.

6.1.8. Iluminação, quando aplicável

Nos casos em que houver placas com iluminação, os sistemas deverão utilizar tecnologia LED, com baixo consumo energético, vida útil prolongada e instalação segura, incluindo todos os componentes elétricos necessários ao seu pleno funcionamento.

6.1.9. Qualidade, durabilidade e resistência

Os materiais utilizados deverão apresentar resistência ao uso contínuo, à limpeza frequente e às condições ambientais, especialmente em áreas hospitalares, garantindo durabilidade e manutenção da qualidade visual ao longo do tempo.

6.1.10. Fornecimento integral

A solução deverá incluir o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, acessórios e mão de obra, não sendo admitida qualquer responsabilidade adicional à Administração.

6.1.11. Garantia mínima

A contratada deverá fornecer garantia mínima contra defeitos de fabricação, falhas de fixação, descolamento, desbotamento e, quando aplicável, falhas nos sistemas de iluminação.

7. DIAGNÓSTICO ATUAL

7.1. O novo Hospital Municipal encontra-se em fase de implantação, não dispondo, até o momento, de um sistema completo e padronizado de sinalização institucional e identificação visual que permita a adequada orientação dos usuários, pacientes, acompanhantes, visitantes e servidores, bem como a identificação clara dos ambientes, setores e serviços.

7.2. Atualmente, inexistente sinalização interna e externa definitiva compatível com a complexidade da unidade hospitalar, o que pode comprometer a organização dos fluxos, a localização dos ambientes, a segurança dos usuários e a eficiência operacional do hospital, especialmente em áreas de atendimento imediato, internação, diagnóstico, apoio técnico e setores administrativos.

7.3. Além disso, a edificação não conta com fachada institucional finalizada, com materiais e iluminação adequados para identificação visual, o que dificulta o reconhecimento da unidade pela população e pelos serviços de emergência, sobretudo em condições de baixa luminosidade.

7.4. Dessa forma, verifica-se a necessidade de implantação de solução específica para suprir a ausência de sinalização e identificação visual padronizadas, compatíveis com o porte e a finalidade do novo Hospital Municipal, assegurando condições adequadas para o início e o pleno funcionamento da unidade.

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO

8.1. Com base em pesquisa de mercado e na análise de soluções disponíveis para sistemas de sinalização institucional e identificação visual em ambientes hospitalares, verificou-se a existência de diferentes alternativas técnicas e materiais que podem ser utilizados para atender à necessidade identificada, destacando-se as seguintes opções:



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

Solução 1 - Placas em PVC com aplicação de vinil adesivo.

Trata-se de solução amplamente utilizada para sinalização interna, com custo inicial reduzido e facilidade de produção. Apresenta como vantagens a leveza do material e a rapidez de confecção. Contudo, possui menor durabilidade, resistência limitada à limpeza frequente e menor resistência a impactos e intempéries, sendo mais indicada para ambientes de baixo desgaste.

Solução 2 - Placas em ACM (Aluminium Composite Material).

Solução composta por chapas de alumínio com núcleo em polietileno, que oferece maior resistência mecânica, estabilidade dimensional e melhor acabamento estético. Apresenta elevada durabilidade, facilidade de manutenção e resistência à umidade, sendo adequada tanto para áreas internas quanto externas, especialmente em ambientes hospitalares de alto fluxo.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

9.1. Após o levantamento das soluções disponíveis no mercado, verificou-se que a adoção de placas em ACM (Aluminium Composite Material) apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender às necessidades de sinalização institucional e identificação visual do novo Hospital Municipal.

9.2. O ACM é um material amplamente utilizado em ambientes de grande circulação, especialmente em unidades hospitalares, por apresentar elevada durabilidade, resistência à umidade, estabilidade dimensional e facilidade de limpeza, características essenciais para locais que demandam manutenção frequente e padrões rigorosos de higiene.

9.3. Além disso, o material oferece excelente acabamento estético, permitindo a padronização visual da sinalização e sua compatibilidade com a arquitetura da edificação, contribuindo para a organização dos fluxos internos e para a identificação clara dos ambientes e serviços. Sua versatilidade possibilita a aplicação tanto em áreas internas quanto externas, sem prejuízo da qualidade ou da legibilidade das informações.

9.4. Quando comparado a soluções exclusivamente em PVC ou outros materiais similares, o ACM apresenta maior vida útil, menor necessidade de substituições ao longo do tempo e melhor resistência ao desgaste decorrente do uso contínuo e das condições ambientais, o que se traduz em melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

9.5. Dessa forma, a escolha das placas em ACM atende aos princípios da eficiência, economicidade, durabilidade e funcionalidade, sendo a solução que melhor se adequa às exigências técnicas, operacionais e estéticas do novo Hospital Municipal.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

10.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi definida com base no levantamento técnico dos ambientes do novo Hospital Municipal, no projeto arquitetônico e no memorial descritivo de sinalização, contemplando todos os setores assistenciais, administrativos, técnicos, logísticos e de apoio.

10.2. As quantidades estimadas consideram a necessidade mínima para garantir a adequada orientação dos usuários e a identificação clara dos ambientes, podendo sofrer ajustes pontuais apenas em caso de alterações no layout físico da edificação, devidamente justificadas pela Administração.

10.3. Dessa forma, a estimativa apresentada reflete de forma fiel a necessidade identificada, sendo suficiente para atender à implantação completa do sistema de sinalização institucional do novo Hospital Municipal.

10.4. Para fins de contratação, as quantidades estimadas contemplam:

ITEM	QUANT.	UN	Descrição do produto
01	181	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 47 CM X 16 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.
02	4	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 40 CM X 16 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.
03	7	UNID	PLACA INDICATIVA EM ACM, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3 MM, CONTENDO INFORMAÇÕES EM ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO E LAMINADO COM PELÍCULA TRANSPARENTE, VISANDO MAIOR DURABILIDADE, RESISTÊNCIA AO DESGASTE E FACILIDADE DE LIMPEZA. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, COM DIMENSÕES DE 30 CM X 30 CM, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO COMPLETOS, COM TODOS OS MATERIAIS, FIXAÇÕES E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS.
04	01	UNID	FACHADA PRINCIPAL, COM ESCRITA HOSPITAL MUNICIPAL DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, MEDINDO 650 CM X 140 CM, COM AVANÇO DE 5 CM, CONFECCIONADA EM ACM NA COR BRANCA, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 4 MM. COMPOSTA POR LOGOMARCA E LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA, CONFECCIONADAS EM ACM, COM ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO E ILUMINAÇÃO INDIRETA TIPO BACKLIGHT (EFEITO SOMBRA), MODELO, LAYOUT,



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

			CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS
05	01	UNID	LETREIRO “AMBULATÓRIO” , COMPOSTO POR LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA, COM LATERAIS E FUNDO CONFECCIONADOS EM ACM E ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO, PROPORCIONANDO EFEITO DE ILUMINAÇÃO FRONTAL, COM EMISSÃO DE LUZ DIRECIONADA PARA A FACE DAS LETRAS. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE LARGURA (L) 2,60 M E ALTURA (A) 0,30 M
06	01	UNID	LETREIRO “PRONTO ATENDIMENTO” , COMPOSTO POR LETRAS EM MODELO TIPO CAIXA, COM LATERAIS E FUNDO CONFECCIONADOS EM ACM E ACABAMENTO FRONTAL EM ACRÍLICO, PROPORCIONANDO EFEITO DE ILUMINAÇÃO FRONTAL, COM EMISSÃO DE LUZ VOLTADA PARA A FACE DAS LETRAS. MODELO, LAYOUT, CORES, TIPOGRAFIA, DIMENSÕES E PADRÃO VISUAL CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO, INCLUINDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO COMPLETA, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIOS, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE LARGURA (L) 2,60 M E ALTURA (A) 0,30 M.

11. DO VALOR

11.1. O valor estimado da contratação será definido a partir de pesquisa de preços junto ao mercado, considerando empresas especializadas na confecção, fornecimento e instalação de sinalização institucional e identificação visual em ACM, compatíveis com as especificações técnicas estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e no memorial descritivo.

11.2. A estimativa de valor deverá levar em conta o quantitativo total de placas, os materiais especificados, o **nível de personalização, a execução da fachada institucional, os serviços de instalação, bem como o fornecimento integral de materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto.**

11.3. A definição do valor estimado observará os princípios da economicidade e razoabilidade, buscando assegurar compatibilidade com os preços praticados no mercado e a adequada relação custo-benefício para a Administração Pública, servindo de base para a definição da modalidade de contratação e para a formalização do Termo de Referência.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. Após a análise do objeto e das soluções disponíveis no mercado, conclui-se que o parcelamento da contratação em três itens distintos mostra-se tecnicamente viável e vantajoso para a Administração Pública, sem prejuízo à funcionalidade do objeto.

12.2. O parcelamento permite ampliar a competitividade, possibilitando a participação de empresas especializadas em cada tipo de serviço, além de facilitar a gestão, fiscalização e execução contratual, mantendo a padronização visual definida no memorial descritivo.

12.3. O parcelamento não compromete a padronização visual do conjunto, uma vez que todos os itens deverão observar rigorosamente as especificações técnicas, padrões de cores, tipografia, materiais e modelos definidos no memorial descritivo, que deverá ser obrigatoriamente atendido por todos os licitantes vencedores.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

13.1. Foram identificados, no âmbito do Município, os procedimentos **PE 126/2025, PE 123/2025, PE 90/2025 e PE 61/2024**, os quais abrangem aquisições de materiais, equipamentos ou serviços destinados ao Hospital Municipal de Capitão Leônidas Marques – PR.

13.2. Tais contratações não são correlatas, mas sim interdependentes, pois cada uma atende a necessidades específicas e complementares para a estruturação completa do novo Hospital Municipal.

13.3. Esses procedimentos contemplam itens e serviços que, embora distintos em seus objetos, contribuem de forma integrada para o pleno funcionamento da unidade, abrangendo áreas como equipamentos de tecnologia, mobiliário, infraestrutura predial e suprimentos essenciais. Assim, cada contratação cumpre papel complementar dentro do conjunto necessário à implantação e operação da instituição.

14. RESULTADOS PRETENDIDOS

14.1. Com a realização da contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

14.1.1. Implantação de sinalização institucional completa, padronizada e funcional no novo Hospital Municipal, contemplando ambientes internos e externos.

14.1.2. Melhoria na orientação e circulação de pacientes, acompanhantes, visitantes e servidores, reduzindo deslocamentos indevidos e otimizando os fluxos internos.

14.1.3. Identificação clara e imediata dos setores, ambientes e serviços, contribuindo para maior segurança e agilidade no atendimento, especialmente em áreas críticas.

14.1.4. Valorização estética e institucional da edificação, por meio da execução da fachada em ACM com acabamento em acrílico e iluminação indireta.

14.1.5. Padronização visual conforme identidade institucional do Município, garantindo coerência entre todos os elementos de sinalização.

14.1.6. Durabilidade e resistência dos materiais empregados, reduzindo a necessidade de manutenções corretivas e substituições frequentes.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

14.1.7. Aprimoramento da experiência do usuário no ambiente hospitalar, promovendo atendimento mais organizado, acessível e humanizado.

15. PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização. Por esse motivo, este Estudo Técnico Preliminar deixa de contemplar o disposto no inciso X, § 1º, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

16.1. A execução dos serviços de confecção, fornecimento e instalação de sinalização institucional e fachada em ACM para o novo Hospital Municipal poderá gerar **impactos ambientais de baixa magnitude**, predominantemente temporários e localizados, passíveis de mitigação por meio de medidas adequadas.

16.2. Os principais impactos ambientais identificados e seus respectivos tratamentos são:

16.2.1. Geração de resíduos sólidos, tais como sobras de ACM, acrílico, embalagens e materiais de fixação. Tratamento: os resíduos deverão ser segregados, acondicionados e destinados de forma ambientalmente adequada, priorizando a reciclagem sempre que possível, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

16.2.2. Consumo de energia elétrica, especialmente durante a instalação de sistemas de iluminação indireta. Tratamento: utilização de **tecnologia LED**, com baixo consumo energético e maior eficiência, minimizando impactos ao longo da vida útil do sistema.

16.2.3. Uso de insumos e materiais industriais, incluindo adesivos, tintas e componentes elétricos. Tratamento: adoção de materiais adequados, com menor impacto ambiental, observando boas práticas de manuseio, armazenamento e descarte.

16.2.4. Ruídos e interferências pontuais durante a execução dos serviços de instalação. Tratamento: realização dos serviços em horários compatíveis com a rotina da unidade, adotando medidas para minimizar transtornos aos usuários e servidores.

16.3. Considerando as características do objeto e a adoção das medidas mitigadoras indicadas, conclui-se que os impactos ambientais associados à contratação são controláveis e de baixo impacto, não representando impedimento à execução dos serviços.

17. ANÁLISE DE RISCOS

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	MITIGAÇÃO
Atraso na execução dos serviços.	MÉDIA	ALTO	Definição de prazos contratuais claros, cronograma de execução, acompanhamento contínuo pela fiscalização e aplicação de penalidades.
Falhas na instalação ou acabamento inadequado.	BAIXA	Médio	Exigência de conformidade estrita ao memorial descritivo, conferência prévia de medidas e verificação no recebimento.
Incompatibilidade visual entre itens contratados (parcelamento).	BAIXA	Médio	Exigência de mão de obra qualificada, utilização de sistemas de fixação adequados e inspeção técnica na instalação.
Danos às estruturas do hospital durante a instalação.	BAIXA	Médio	Vistoria prévia, adoção de técnicas adequadas de instalação e responsabilização da contratada por eventuais danos.
Falhas nos sistemas de iluminação indireta.	BAIXA	Alto	Utilização de tecnologia LED de qualidade, testes de funcionamento e exigência de garantia

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

18.1. Diante dos aspectos apresentados, conclui-se que a contratação é técnica e economicamente viável, necessária e vantajosa para a Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo diretamente para a modernização da infraestrutura, bem como para a melhoria da qualidade e da eficiência dos serviços públicos de saúde prestados à população.

19. ANEXOS

- PESQUISA COM FORNECEDORES LOCAIS E REGIONAIS;
- PESQUISA BANCO DE PREÇOS;

20. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

FANY SOFIA FIGUEROA ZENIEWICZ
MATRICULA FUNCIONAL: 124398-1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Uso obrigatório por todas as licitantes)

(Preferencialmente em papel timbrado da licitante)

[illegible]

1. Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas:

✓ **Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, PREVALECERÁ a descrição constante no Edital.**

✓ NA PROPOSTA DEVERÁ CONSTAR O OBJETO DE FORMA INTEGRAL (LOTE COM TODOS OS ITENS), SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPONENTE.

2. Preço para execução do objeto da presente licitação (unitário e total devidamente especificados).

2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,20 (vinte centavos)** para os itens nº 1, 2 e 3; e de **R\$5,00 (cinco reais)** para os itens nº 4, 5 e 6.

3. Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (SESSENTA) dias, contados da data da abertura do Processo.

4. Forma do fornecimento.

5. Data, Carimbo e assinatura do Representante Legal da proponente.

DECLARAÇÕES:

A - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

B - A proponente declara que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias a plena prestação dos serviços, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), incidentes sobre o objeto deste certame.

C - A proponente declara estar ciente que prevalecerá a descrição do objeto do anexo I do Edital, caso haja discordância com a do CATMAT.

Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail licitacaoclm@hotmail.com e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407, em horário de expediente (07:45 às 11:45 e 13:30 às 17:30).

....., _____ de _____ de _____

Nome/ cargo / assinatura do Representante Legal



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

ANEXO III

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Capitão Leônidas Marques, que:

- a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).
- d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- e) **Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Capitão Leônidas Marques-PR** nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. SIM () NÃO ().

....., de de 2026.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa
RG/CPF:



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Conta Corrente nº _____ Agência _____ Banco _____

Inscrição Estadual nº _____ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Telefone _____ Fax _____

Contador da empresa _____ Telefone _____

2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome _____

Função _____

Data de Nascimento _____ Estado Civil _____

Escolaridade _____ RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF _____

Rua _____ nº _____

Bairro _____ Complemento _____ Cidade _____

Estado _____ CEP _____ Telefone _____

Fax _____ Celular _____ E-mail _____

Local e data: ____/____/____/2026.

**Assinatura e Identificação do
Responsável Legal e da Empresa**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

ANEXO V

CONTRATO DE xxxxxxxxxxxx N° xxx/2026.
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2026.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, localizada na Av. Tibagi, 375, Município de Capitão Leônidas Marques Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 09.401.856/0001-43, neste ato devidamente representado pela Gestor do Fundo Municipal de Saúde, senhora **REGINA CRISTINA ANTUNES** e;

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxx sita xxxxxxxx, xx, xxxxx, Município de xxxxxxxx, Estado xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxx, neste ato devidamente representada por xxxxxxxxxxxx, portadora do CPF sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- Pactuam o presente contrato, que se regerá pelo que dispõe o Edital em consideração, em conformidade com as disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

- Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: O Edital da Licitação; O Termo de Referência; O Estudo Técnico Preliminar, A Proposta do contratado; Eventuais anexos dos documentos supracitados.

- Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação, que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem como objeto a contratação de empresa para a confecção e fornecimento de placas personalizadas de sinalização institucional para o novo Hospital Municipal, bem como para a execução de fachada em ACM (Alumínio Composite Material), com aplicação de letras em PVC e implantação de identificação em acrílico para pronto atendimento e ambulatório com iluminação reversa (backlight), incluindo criação, produção, fornecimento, instalação e todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, em atendimento a solicitação nº 025/2026 da Secretaria Municipal de Saúde e conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência/Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

2.1. Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R\$ xxxxxxxx, para o fornecimento dos itens n.º xxxxxxxxxxxx.

2.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.2. REAJUSTE:

2.2.1. Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.

2.2.2. Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

2.2.3. **No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA –Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.**

2.2.4. Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

2.2.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

2.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

2.3.1. Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

2.3.2. Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro **decorrentes de inflação**, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

2.3.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail compras@caplmarques.com.br.

2.3.4. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Execução inicial dos serviços:

3.1.1. A execução dos serviços será iniciada mediante emissão de Ordem de Serviço pela Administração, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato.

3.1.2. O prazo máximo para execução integral dos serviços será de **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

3.1.3. Os serviços deverão ser executados:

- a) Em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos definidos e normas técnicas vigentes;
- b) No endereço: Novo Hospital Municipal – Rua Itararé, Capitão Leônidas Marques/PR – CEP 85790-007.

3.1.4. O prazo de execução compreende todas as etapas necessárias à perfeita conclusão do objeto, incluindo criação e adequação de layouts, confecção das placas e elementos de identificação, fornecimento de materiais, transporte, instalação, limpeza final e entrega dos serviços em perfeitas condições de uso.

3.1.5. Eventual prorrogação do prazo de execução somente será admitida mediante solicitação formal da contratada, devidamente justificada e previamente autorizada pela Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.1.6. Todos os custos relativos ao fornecimento de materiais, transporte, carga, descarga, equipamentos, mão de obra, ferramentas, insumos e demais despesas necessárias à execução dos serviços correrão por conta exclusiva da contratada, não sendo devido qualquer pagamento adicional.

3.2. Necessidades operacionais durante a vida útil:

3.2.1. Os elementos de sinalização integrarão de forma permanente a infraestrutura do hospital, sendo utilizados de maneira contínua e regular, respeitada a vida útil dos materiais empregados, conforme especificações técnicas e recomendações dos fabricantes.

3.3. Manutenção preventiva e corretiva:

3.3.1. A contratada será responsável por garantir a qualidade, conformidade e adequado funcionamento dos serviços executados, respondendo por eventuais vícios, defeitos ou inconformidades identificadas no prazo de garantia legal ou contratual.

3.3.2. Caso sejam constatadas falhas de execução, defeitos de materiais ou inconformidades com as especificações técnicas, a contratada deverá realizar os ajustes, correções ou substituições necessárias, sem qualquer custo adicional à Contratante, no prazo de 03 (três) dias, contado da notificação.

3.4. Atualizações, ajustes ou adequações:

3.4.1. Durante a execução contratual, poderão ser realizadas adequações pontuais, desde que devidamente justificadas, autorizadas e compatíveis com o objeto contratado. Não se aplicam atualizações tecnológicas ou de software, em razão da natureza dos serviços.

3.5. Procedimentos de correção, refazimento ou rejeição dos serviços:

3.5.1. Os serviços executados em desacordo com as condições contratuais, memorial descritivo ou especificações técnicas serão rejeitados total ou parcialmente, cabendo à contratada promover o refazimento, correção ou substituição, inclusive quanto a:

- Materiais fora das especificações técnicas;
- Falhas de acabamento, fixação, alinhamento ou nivelamento;
- Defeitos de funcionamento dos sistemas de iluminação, quando aplicável;
- Descumprimento dos padrões de qualidade exigidos.

3.5.2. Todas as correções deverão ocorrer sem ônus adicional à Contratante.

3.6. Compatibilidade com o Estudo Técnico Preliminar – ETP:

3.6.1. A solução adotada é plenamente compatível com o Estudo Técnico Preliminar, o qual concluiu pela viabilidade técnica, operacional e econômica da contratação, demonstrando que a utilização de ACM como material padrão apresenta melhor custo-benefício ao longo do ciclo de vida, maior durabilidade, menor necessidade de manutenção e melhor desempenho em ambiente hospitalar.

3.7. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica:

3.7.1. A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os serviços executados e materiais fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, sem prejuízo das garantias legais previstas na legislação vigente e das garantias adicionais eventualmente oferecidas pelos fabricantes.

3.7.2. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela correção de quaisquer vícios, defeitos, falhas de fabricação, instalação, fixação, acabamento, descolamento, desbotamento ou mau funcionamento, inclusive dos sistemas de iluminação, quando aplicável, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

4.1. O Fundo Municipal de Saúde, se compromete a efetuar o pagamento, conforme entrega do objeto, em até 30 (trinta) dias da apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica), já incluído todos os encargos, inclusive frete.

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Fundo Municipal de Saúde de Capitão Leônidas Marques, Av. Tibagi, 375, Centro, CEP 85.790-000, CNPJ: 09.401.856/0001-43;

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A ser enviada física e por e-mail (compras2@caplmarques.com.br).

15.1.1.A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (**Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023**);

15.1.2. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, **destacando o valor a ser retido**, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado; (**Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023**)

§ 1º - **Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.**

15.1.3. **As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções** conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB **deverão informar conforme os critérios de enquadramentos. (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

4.1.1. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

4.2. Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001.

4.3. Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

*** 333 – 09.001.10.301.1038.2160.3.3.90.39.00.**

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. Executar o objeto contratado de forma integral, conforme as especificações técnicas, quantitativos, padrões visuais e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar – ETP, no Memorial Descritivo e em seus anexos.

6.2. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, insumos e mão de obra necessários à perfeita execução dos serviços, utilizando materiais de qualidade, compatíveis com o ambiente hospitalar e em conformidade com as especificações técnicas exigidas.

6.3. Confeccionar, fornecer e instalar as placas indicativas, elementos de identificação visual, fachada institucional e sistemas de iluminação, quando aplicável, exclusivamente em ACM (Alumínio Composite Material), observando rigorosamente os padrões técnicos e visuais definidos.

6.4. Realizar vistoria prévia no local de execução dos serviços, quando entender necessário, responsabilizando-se pela conferência das medidas, condições físicas dos ambientes e compatibilidade dimensional dos materiais a serem instalados.

6.5. CONTRATADA deverá executar integralmente os serviços de confecção, fornecimento e instalação da sinalização institucional e identificação visual em estrita conformidade com o Memorial Descritivo em anexo, com o Estudo Técnico Preliminar – ETP e com o Termo de Referência, observando rigorosamente os modelos, layouts, dimensões, cores, tipografias, padrões visuais, materiais especificados (exclusivamente em ACM), sistemas de fixação, acabamentos e demais características técnicas estabelecidas.

6.6. Não será admitida a substituição de materiais, alteração de dimensões, modificação de layouts, cores ou padrões visuais sem prévia e expressa autorização da Contratante, devidamente justificada e formalizada.

6.7. Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira linha, adequados ao uso em ambiente hospitalar, garantindo durabilidade, resistência, segurança, qualidade estética e funcionalidade, conforme as especificações constantes no Memorial Descritivo.

6.8. A CONTRATADA será integralmente responsável por eventuais refazimentos, correções ou substituições decorrentes do descumprimento das especificações técnicas, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

6.9. Executar os serviços por meio de equipe técnica qualificada, observando as normas técnicas aplicáveis, as boas práticas de instalação e as condições de segurança do trabalho, responsabilizando-se integralmente por seus empregados e prepostos.

6.10. Garantir o adequado acabamento, alinhamento, fixação, nivelamento e funcionamento dos elementos instalados, assegurando a inexistência de rebarbas, arestas cortantes ou quaisquer condições que comprometam a segurança dos usuários.

6.11. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no Termo de Referência e no contrato, responsabilizando-se por eventuais atrasos decorrentes de falhas operacionais, logísticas ou de planejamento.

6.12. Corrigir, reparar, substituir ou refazer, sem qualquer ônus adicional à Contratante, os serviços executados em desacordo com as



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

especificações técnicas, bem como aqueles que apresentarem vícios, defeitos, falhas de instalação ou de funcionamento, inclusive durante o período de garantia.

6.13. Prestar garantia mínima de 12 (doze) meses sobre os serviços executados e materiais fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, atendendo prontamente às solicitações da Administração dentro do prazo estipulado no contrato.

6.14. Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes da execução dos serviços, incluindo transporte, carga, descarga, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não sendo devido qualquer pagamento adicional à Contratante.

6.15. Zelar pela integridade das instalações, equipamentos e estruturas do Hospital Municipal durante a execução dos serviços, responsabilizando-se por eventuais danos causados em decorrência de sua atuação, devendo promover os reparos necessários sem ônus para a Administração.

6.16. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

6.17. Cumprir integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei nº 14.133/2021, as normas técnicas pertinentes e as determinações da fiscalização do contrato.

CLÁUSULA SETIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos;

7.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

7.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

7.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

7.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

7.7. A Contratante deverá fornecer ao Contratado todas as informações necessárias para entrega do objeto;

7.8. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA – SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA NONA - DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da **Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 e demais pertinentes a espécie.**

CLÁUSULA DECIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado.

10.2. Em caso de multa: A sanção será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

10.3. Quanto à suspensão temporária ou impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.4. A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

13.1 Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

13.2 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO

14.1. A fiscalização do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal 14.133/2021.

14.2. O profissional designado tem a incumbência de:

- a) Conferir o fornecimento, recusando-os caso não estejam de acordo com as especificações desse Termo de Referência;
- b) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados
- c) Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

14.3. O fornecedor ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.

14.4. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador/fornecedor para outras pessoas e/ou entidades.

14.5. A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por Capitão Leônidas Marques-PR.

14.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

14.7. Todas as instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Município de Capitão Leônidas Marques - Paraná

CNPJ 09.401.856/0001-43

Fone / Fax (45) 3286 - 1146 e-mail: clmsaude@caplmarques.com.br
CEP: 85790-000 - Avenida Tibagi, 375 - Centro - Capitão Leônidas Marques - Paraná

14.8. Das decisões da fiscalização poderá o Contratado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

14.9 Fiscal:

Nome: Fany Sofia Figueroa Zeniewicz
Cargo: Diretora de Habitação
Matrícula: 124398-1
E-mail: saudeclm@caplmarques.com.br

14.10. Gestor:

Nome: Regina Cristina Antunes
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 124166-2
E-mail: saudelicitacaoclm@gmail.com

14.10.1. Compete ao **Gestor do Contrato**, acima identificado, exercer a administração do Contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do Contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

16.1. O prazo de vigência do contrato é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base no artigo 105, Lei nº 14.133/2021.

16.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

16.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– FORO

17.1. Para a solução de qualquer controvérsia oriunda do presente contrato e que não seja dirimida por acordo, as partes se submetem, incondicional e irrevogavelmente, ao foro da cidade de Capitão Leônidas Marques - PR.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Local e data, de _____ de 2026.

ASSINAM:

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: